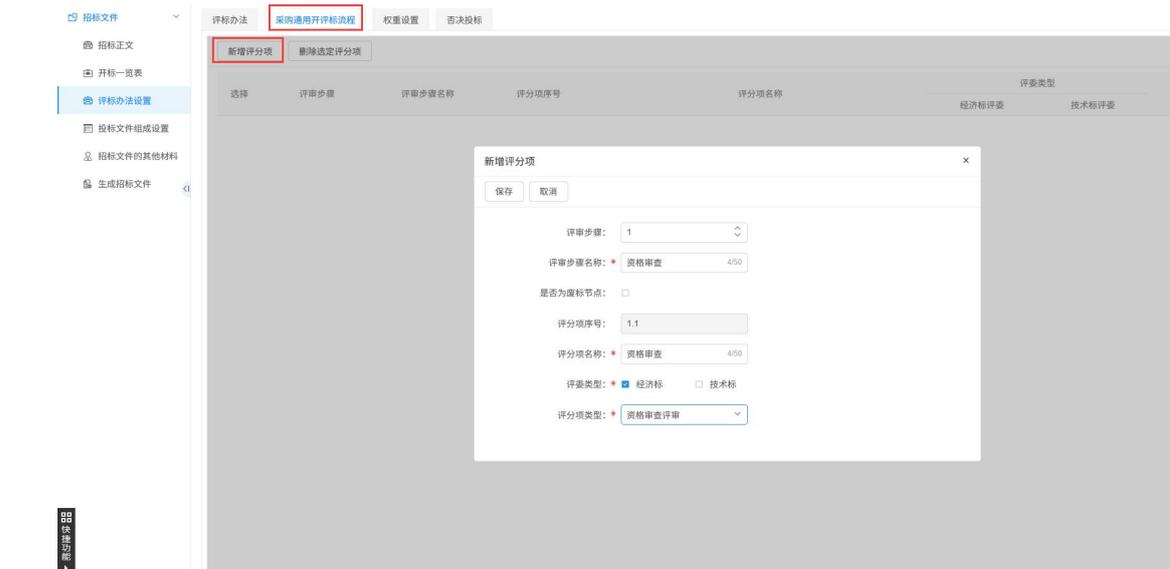
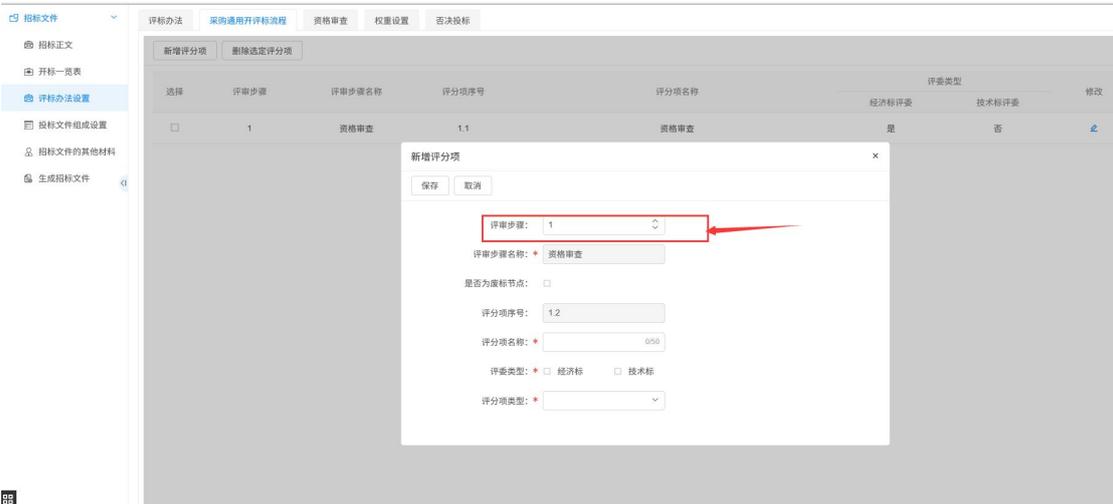




五、选择评标办法后点击【通用开评标流程】添加评委评审的流程，评审步骤添加完成后评审项会显示在【通用开评标流程】右边。



注意：系统默认评审步骤为 1，如果有几项评分项，评标步骤需加 1，否则新增的评分项都在步骤 1 里。





六、评分项录取完成后需录取评分点, 打分方式如代理不知道到打分公式是什么或者不知道打分方式选取什么建议选取“**直接打分**”, 直接打分即评委手动打分, 评委手动算分完成后录入到评标系统里面。



七、评分点和评分项录取完毕后填写评分项权重。各项权重加起来总值为 100%



八、【投标文件组成设置】如无新增点直接点击“初始化”即可

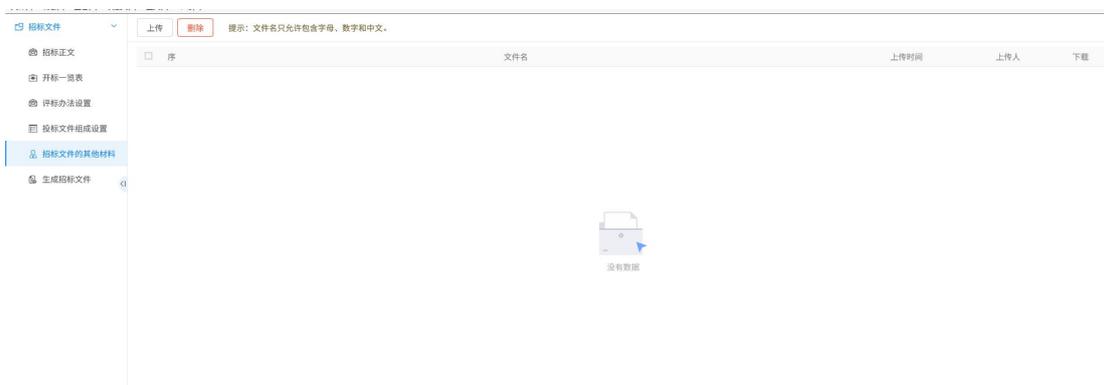
招标文件组成

新增投标文件组成节点 初始化

提示: word类型可查看 word类型可修改 html类型可查看

序号	文件名称	挑选投标所需附件	是否必填	是否签章	是否选择	预览	删除	排序
1	投标文件格式	--	必填		<input checked="" type="checkbox"/>	--	--	--
1.1	技术标	--	可选	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.2	商务标	--	必填	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.3	开标一览表	--	必填	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.4	资格审查材料	--	必填	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	--	--	--
1.4.1	投标人基本情况表	必	必填		<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.4.2	企业业绩	必	可选		<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.4.3	项目负责人基本信息	必	可选		<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.4.4	拟投入项目负责人职业资格	--	可选		<input checked="" type="checkbox"/>		--	--
1.5	投标所需其他材料	--	可选	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		--	--

九、【招标文件其他材料】如有其他招标文件材料可上传至此处



十、以上内容填写完成后, 按照步骤转换、签章、生成招标文件

